

П Р И К А З

От 03 апреля 2025 г.

№ 108

О подготовке к отопительному периоду

МБДОУ «ЦРР детский сад №68 на 2025/2026г.

В целях подготовки объекта образования МБДОУ «ЦРР детский сад №68 к отопительному периоду 2025/2026 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке МБДОУ «ЦРР детский сад №68 к отопительному периоду 2025/2026 год (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по подготовке МБДОУ к отопительному периоду 2025/2026 года:
председатель комиссии - Смирнова Ю.В., заведующий МБДОУ,
члены комиссии: Бондаренко Г.Д., начальник АХО,
Гончаренко С.Н., рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания.
3. Назначить ответственным за подготовку здания МБДОУ «ЦРР детский сад №68 к отопительному периоду 2025/2026 года и выполнение мероприятий по созданию нормального теплового режима в предстоящий осенне-зимний период начальника АХО Бондаренко Г.Д.
4. Начальнику АХО Бондаренко Г.Д.:
 - 4.1. Привести помещение теплового узла в соответствие с «Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок» (убрать мусор, посторонние предметы, провести антикоррозийную обработку тепловых сетей и теплоприемников, нанести необходимые маркировочные надписи на запорную арматуру, вспомогательное оборудование, восстановить нарушенную теплоизоляцию разводящих сетей и т.д.)
 - 4.2. Ознакомиться с графиком опрессовки образовательных учреждений (сайт МАОУ ГМУК №2 г. Владимира).
 - 4.3. Провести подготовку теплового узла согласно плану мероприятий подготовки МБДОУ «ЦРР детский сад № 68» г. Владимира к отопительному периоду 2025/2026 года (Приложение №1)
 - 4.4. Еженедельно (по четвергам) сообщать о выполнении мероприятий по подготовке МБДОУ «ЦРР детский сад №68 к отопительному периоду 2025/2026 года и ходе опрессовки систем теплоснабжения в отдел материально-технического обеспечения управления образования и молодежной политики администрации г. Владимира Андреевой А.А.
 - 4.5. До 01.09.2025г. завершить работы по подписанию акта о готовности МБДОУ «ЦРР детский сад №68 к прохождению отопительного периода 2025/2026 года.
 - 4.6. Предоставить в отдел материально-технического обеспечения управления образования в 14-ти дневный срок со дня фактической опрессовки тепловых систем, пакет документов установленного формата, разработанных в ходе подготовки к отопительному периоду 2025/2026 года, в электронном виде (17 папок), акт проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 (Приложение №2) и паспорт готовности к отопительному периоду 2025/2026 (Приложение №3), оформленных надлежащим образом на бумажном носителе (1экз.)
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад № 68»
Ознакомлены:

Ю.В.Смирнова
Г.Д. Бондаренко
С. Н. Гончаренко

План
мероприятий подготовки МБДОУ «ЦРР детский сад № 68» г. Владимира к отопительному периоду
2025/2026 года

| № п/п | Виды работ | Объем | Сроки выполнения | | | | | Ответственные |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----|------|------|-------------------|----------------------------|
| | | | апрель | май | июнь | июль | август | |
| 1 | Ревизия запорной и предохранительной арматуры | 1 | | | | | 1 | АДС ГХ Начальник АХО |
| 2 | Подготовка и опрессовка теплового узла | 1 | | | | | 1 | АДС ГХ Начальник АХО |
| 3 | Гидропневматическая промывка систем отопления с последующей проверкой на плотность | 1 | | | | | 1 | АДС ГХ Начальник АХО |
| 4 | Замена запорной арматуры | По итогам ревизии | | | | | 1 | АДС ГХ Начальник АХО |
| 5 | Замена контрольно – измерительных приборов | 5 | | 5 | | | | АДС ГХ Начальник АХО |
| 6 | Проверка наличия освещенности в ТП | 2 | | 1 | | 1 | | АДС ГХ Начальник АХО |
| 7 | Промывка теплообменника | 2 | | | | | 1 | АДС ГХ Начальник АХО |
| 8 | Установка обратных клапанов | По итогам ревизии | | | | | По итогам ревизии | АДС ГХ Начальник АХО |
| 9 | Частичная покраска труб в ТП | | | | | | | АДС ГХ Начальник АХО |
| 10 | Поверка счетчика воды СТВХ ф50 | 1 | 1 | | | | | АДС ГХ Начальник АХО |
| 11 | Устранение замечаний, выданных тепловой инспекцией Владимирского филиала ОАО «ЭнергосбыТ Плюс» | При необходимости | | | | | При необходимости | АДС ГХ Начальник АХО |

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад № 68»

Ю.В.Смирнова

Ознакомлены:

Г.Д. Бондаренко

ФОРМА
акта проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 года.

АКТ
проверки готовности к отопительному периоду 2025/2026 года

_____ (место составления акта)

"__" _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением администрации города Владимира от _____ № _____, «О задачах по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы города к отопительному периоду 2025/2026 года», в соответствии с программой проверок готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду от _____, утвержденной главой города Д.В. Наумовым, с 10 августа 2025 по 15 сентября 2025 г. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному _____ периоду

(полное наименование МО, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
-

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ г.

<*>

Председатель комиссии: _____ Г.С. Серегин
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____ А.И. Шумник
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии _____ С.А. Камардаш
(подпись, расшифровка подписи)

Секретарь комиссии: _____ Е.В. Богатырев
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ С.А. Козлов
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ Э.А. Будыкин (по согласованию)
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя)
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности
к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

ФОРМА
паспорта готовности к отопительному периоду 2025/2026 года

ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2025/2026 года

Выдан _____

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № _____.

Г.С. Серегин
(подпись, расшифровка подписи и печать
уполномоченного органа, образовавшего
комиссию по проведению проверки
готовности к отопительному периоду)