

ПРИНЯТО:
на заседании Совета педагогов
протокол № 1
от «10» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ «ЦРР детский
сад №68»
Ю.В. Смирнова
Приказ № 1029 от 10.09 2015 г.
«10» сентября 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г. ВЛАДИМИРА
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №68»

Согласовано на заседании
Родительского комитета
протокол № 1 от «10» сентября 2015г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии: с статьей 26 ч.6 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного дошкольного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад №68" (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, созданного в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями).
- 1.2. Родительский комитет создается в качестве добровольной общественной организации в Учреждении, избирается в течение сентября каждого года сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим положением.
- 1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления Учреждения.
- 1.6. Родительский комитет является выборным органом, представляющим все возрастные группы Учреждения.
- 1.7. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Задачи родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействие руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания;

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.5. Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.6. Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общего родительского собрания.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

- 3.8. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- 3.9. Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.10. Рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению заведующего в адрес администрации Учреждения.
- 3.11. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.12. Координирует деятельность родительских комитетов групп Учреждения.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общесадовских мероприятий.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- 4.2. Заслушивать доклады заведующего Учреждения о состоянии и перспективах развития Учреждения по вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- 4.3. Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- 4.4. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- 4.5. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
 - любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.6. Принимать участие:
- в разработке локальных актов Учреждения;
 - организации деятельности блока дополнительного образования детей;
 - в систематическом контроле по организации питания в Учреждения;
 - на совете педагогов (по приглашению), производственных совещаниях и конференциях в Учреждения по вопросам дошкольного воспитания.
- 4.7. Принимать меры по соблюдению родителями (законными представителями) воспитанников требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.9. Разрабатывать:
- положение о родительском комитете;
 - план работы комитета;
- 4.10. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.11. Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.
- 4.12. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- 4.13. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по

представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета, на их место избираются другие.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждой группы. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с заведующим Учреждения.

6.3. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

6.4. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.5. Заседания родительского комитета созываются ежеквартально и по мере необходимости. Первое заседание родительского комитета проводит заведующий Учреждения. Все последующие заседания ведет председатель родительского комитета в присутствии заведующего Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте

помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;

- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

6.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний, общих родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.11. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела.

6.12. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.