

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
МБДОУ «ЦРР детский сад №68  
*Зан-* Н.В. Панюшкина  
*«10» сентября 2015 г.*

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МДОУ «ЦРР детский  
сад №68»



Ю.В. Смирнова

*«10» сентября 2015 г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ г. ВЛАДИМИРА  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №68»

Принято на заседании  
Собрания трудового коллектива  
протокол № 1 от «10» сентября 2015г.

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка - детский сад №68" (далее - Учреждение).

1.2 Совет педагогов коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч. 4 ст. 26 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3 Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678.

1.3.1. В состав Совета педагогов Учреждения входят: заведующий Учреждения, старший воспитатель, воспитатели, музыкальные руководители, специалист по охране жизни, здоровья воспитанников и организации питания, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, социальный педагог, представитель родительского комитета (с совещательным голосом).

1.4 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5 Председателем педагогического совета ОО по должности является руководитель ОО. Руководитель ОО своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

## **2. Задачи Совета педагогов.**

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме.

2.4. Ознакомление и внедрение в педагогическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.6. Решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми в Учреждении.

### **3. Функции Совета педагогов.**

- 3.1. Способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Учреждением.
- 3.2. Определяет и утверждает программы, проекты и планы развития Учреждения.
- 3.3. Определяет и утверждает основную образовательную программу Учреждения.
- 3.4. Рассматривает предложения об использовании в Учреждении форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения.
- 3.5. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения.
- 3.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта.
- 3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг для воспитанников и их родителей (законных представителей) Учреждения.
- 3.8. Участвовать в разработке локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.9. Утверждает планы работы Учреждения на учебный год.
- 3.10. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения
- 3.11. Заслушивает отчеты заведующего Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ.

### **4. Права и ответственность**

4.1. Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Совета педагогов Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, представитель родительского комитета. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Совет педагогов ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Совета педагогов.**

5.1. Совет педагогов избирает из своего состава председателя (сроком на один год), секретаря. секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.2. Совет педагогов работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Советов педагогов созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.5. Организацию решения Совета педагогов осуществляют заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета педагогов на последующих его заседаниях.

5.6. Все решения Совета педагогов своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.7. Каждый член Совета педагогов обязан посещать каждое его заседание, активно участвовать в подготовке и работе Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять все его решения.

5.8. Члены совета педагогов имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.9. Заведующий в случае несогласия с решением Совета педагогов приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление,

ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 6. Документация Совета педагогов

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете педагогов;
- предложения и замечания членов Совета педагогов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Совета педагогов Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.6. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.7. доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись "Доклад (выступление) прилагается" группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.