

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «ЦРР детский сад №68

Н.В. Панюшкина
« 12 » 10 20 22 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский
сад №68»

Ю.В. Смирнова
« 12 » 10 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ)
Льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного образования,
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Владимира
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №68»

Принято на заседании
Совета трудового коллектива
протокол № 2 от «12» октября 2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст. 16, ч.5 ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации»,
- ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593,
- Постановлением администрации города Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях»,
- Постановления администрации города Владимира от 12.10.2022 № 5216 «О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 18.02.2021 №341»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка – детский сад №68» (далее – Учреждение).

1.3. Положение устанавливает порядок и условия предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении (далее - Оплата).

1.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, одним из условий которого является своевременная и в полном объеме Оплата.

1.5. Перечень льготных категорий, а также размер и условия предоставления льгот по Оплате определяется положением «О порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира», утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593.

1.6. Льготы по Оплате предоставляются сроком на период признания семьи органами социальной защиты населения Владимирской области как малообеспеченной семьи.

2. Организация деятельности Учреждения по предоставлению льгот по Оплате.

2.1. Учреждение обеспечивает своевременное выявление семей, относящихся к льготным категориям и имеющих право на получение льгот по Оплате, путем информирования родителей (Законных представителей) о прожиточном минимуме, установленном во Владимирской области.

2.2. Для предоставления льготы родителям (Законным представителям) по Оплате за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждения на календарный год.

2.3. Организация заседаний комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению льгот, дополнительной скидки для многодетных семей за содержание детей в ДООУ проводятся один раз в месяц (в конце каждого месяца).

2.4. На заседании комиссия рассматривает принятые в течение месяца заявления от родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие малообеспеченность семьи, многодетность, наличие статуса у ребенка ОВЗ или инвалидности, наличие подтверждающих документов о призывании одного из родителей (законного представителя) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации».

2.5. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Положением о порядке предоставления родителям (законным представителям) льгот по Оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира, утвержденным постановлением администрации г. Владимира от 13.12.2013 г. № 4593, определяющим размер оплаты, перечень льготных категорий, условия предоставления льгот по оплате, а также настоящим Положением

- Постановлением администрации г. Владимира от 18.02.2021 № 341 «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира».

2.6. Родитель (законный представитель) ребенка подает в комиссию при Учреждении:

- заявление о предоставлении льготы.

К заявлению прилагаются:

- копии и оригиналы документов, подтверждающих **льготную категорию:**

2.6.1 При наличии ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения.

2.6.2 При наличии ДЕТЕЙ-СИРОТ, ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):

(предоставляется один или несколько документов в зависимости от конкретной жизненной ситуации заявителя)

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление главы администрации города о назначении опеки, свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы,

- решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей).

2.6.3. При наличии ДЕТЕЙ С ТУБЕРКУЛЕЗНОЙ ИНТОКСИКАЦИЕЙ (освобождаются от оплаты на 100 %):

- медицинская справка, предоставляемая учреждением здравоохранения

2.6.4. При наличии детей, чьи родители (законные представители) призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

(освобождаются от оплаты на 100 %):

- приказ о мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации»

2.6.4. МАЛООБЕСПЕЧЕННЫЕ СЕМЬИ СО СРЕДНЕДУШЕВЫМ ДОХОДОМ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИМ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ:

(освобождается от оплаты: - на 20% - за первого ребенка, - на 50% - за второго ребенка и последующих детей).

2.6.5. МНОГОДЕТНЫЕ СЕМЬИ, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ СО СРЕДНЕДУШЕВЫМ ДОХОДОМ, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИМ ПРОЖИТОЧНЫЙ МИНИМУМ В РАСЧЕТЕ НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЙ ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ:

(освобождается от оплаты: - на 20% - за первого ребенка, - на 50% - за второго ребенка и последующих детей).

2.7. Учреждение 1 раз в квартал получает в Управлении образования г.Владимира базу данных малообеспеченных семей, и самостоятельно проверяет наличие семьи в базе данных.

2.8. Малообеспеченные семьи, прописанные на территории Владимирской области, но проживающие в городе Владимире, предоставляют справки из собеса районных отделений Владимирской области.

2.9. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход принимается комиссией на основании предоставленных документов родителями (законными представителями) воспитанников.

2.10. Решение о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход оформляется протоколом по итогам заседания комиссии.

2.11. Протокол заседания комиссии по предоставлению льгот по Оплате за присмотр и уход является основанием для издания приказа по Учреждению о предоставлении льгот по Оплате за присмотр и уход.

3. Состав комиссии

3.1. В заседаниях комиссии принимают участие постоянные члены, состав, которых утверждается приказом заведующего Учреждения:

- председатель комиссии: заместитель по учебно-воспитательной работе или старший воспитатель
- члены комиссии: председатель первичной профсоюзной организации, педагог.

4. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов комиссии
- повестка дня;
- ход заседания комиссии;
- итоги голосования;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии.

7.4. По окончании учебного года протоколы за истекший учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы хранятся в делах Учреждения **постоянно**.

5.Руководство и контроль

3.1. Общее руководство и контроль за законностью предоставления льгот по родительской Оплате в Учреждении осуществляется заведующим Учреждения.