



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета МБДОУ «ЦРР детский  
сад №68»

 Н.В. Панюшкина  
протокол № 34в  
от «25» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом от «25» августа 2022г.  
№273а

Заведующий МБДОУ  
«ЦРР детский сад №68»  
 Ю.В. Смирнова  
от «25» августа 2022г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Г. ВЛАДИМИРА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №68»**

Принято на заседании  
Общего собрания работников  
МБДОУ «ЦРР детский сад №68»  
Протокол №3 от «25» августа 2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад №68» (далее по тексту – «Положение») распространяется на работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Владимира «Центр развития ребенка - детский сад №68» (далее по тексту – «Учреждение») и разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Губернатора Владимирской области от 30.07.2008 N 544 "Об оплате труда работников государственных областных учреждений отрасли образования", Постановлением главы города Владимира от 01.09.2008 года № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (с изменениями и дополнениями); на основании решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.05.2015 N 89 "О Положении о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Владимира" (с изменениями, внесенными постановлениями главы города Владимира от 11.03.2009 № 691, от 19.02.2010 № 495, от 30.06.2010 № 2244, постановлениями администрации города Владимира от 07.06.2011 № 808, от 22.08.2011 № 2006, от 20.09.2011 № 2452, от 29.09.2011 № 2557, от 15.11.2011 № 3360, от 23.12.2011 № 4208, от 12.11.2012 № 4721, от 28.12.2012 № 5667, от 28.03.2013 № 1046, от 28.03.2013 № 1047, от 15.10.2013 № 3751, от 28.11.2013 № 4316, от 23.07.2014 № 2736, от 16.09.2014 № 3427, от 31.10.2014 № 4124, от 26.12.2014 № 4976, от 10.11.2015 № 3890, от 06.05.2016 № 1206, от 12.07.2016 № 2009, от 04.10.2016 № 2953, от 21.02.2017 № 488, от 17.04.2017 № 1174, от 03.08.2017 № 2667, от 21.11.2017 № 3896, от 31.01.2018 № 135, от 27.07.2018 № 1738, от 13.09.2018 № 2195, от 17.12.2018 № 3164, от 31.01.2019 № 175, от 29.11.2019 № 3236, от 12.03.2020 № 517, от 10.11.2020 № 406, от 01.04.2021 № 682, от 09.06.2021 № 1374, от 28.09.2021 № 2465, от 21.10.2021 № 2686, от 25.03.2022 № 1045, от 07.04.2022 № 1297, от 02.06.2022 № 2285, от 20.10.2022 № 5321);
- Устава Учреждения.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения и определяет структуру заработной платы работников, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат, а также условия, виды и порядок расчёта размеров окладов работников в соответствии с профессионально- квалификационными группами должностей.

1.3. В случае изменения законодательства Положение подлежит изменению по мере необходимости в том же порядке, в котором оно было принято.

1.4. Система оплаты труда (далее по тексту - «СОТ») работников Учреждения устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности, в том числе путем создания условий для привлечения к работе в учреждение квалифицированных специалистов.

1.5. СОТ работников Учреждения устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области и города Владимира.

1.6. Заработная плата работников Учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.7. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника муниципального Учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.8. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.8.1. Учебно-вспомогательного персонала второго уровня, оплата труда, которого производится

за счет средств:

- бюджета города - 3489 рублей;

1.8.2. Педагогических работников, оплата труда которых производится за счет средств:

- субвенций из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий - 7027 рубля.

1.8.3. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня" - 3155 рублей.

1.8.4. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня" - 3303 рубля.

1.8.5. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня" - 4076 рублей.

1.8.6. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" - 2910 рублей.

1.8.7. Профессиональной квалификационной группы "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" - 3303 рубля.

1.9. Должностной оклад, ставка заработной платы работника Учреждения (за исключением заведующего и его заместителей) состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

1.10. Должностные оклады, ставки заработной платы работников устанавливаются согласно Методике расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения (далее по тексту - «Методика») (приложение 1 к Положению).

1.11. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения производится:

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

- при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома. При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.12. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.13. Руководитель Учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) воспитателей, других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без

занятия штатной должности (включая работников, выполняющих эту работу помимо основной работы), тарификационные списки приложения 2 к Положению (утверждаются на начало учебного года руководителем учреждения, согласовывается учредителем);

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

1.14. Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке в бюджетные учреждения, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений формируется на основании утвержденных тарификационных списков, штатных расписаний, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат в соответствии с локальными актами Учреждений.

Формирование фонда оплаты труда осуществляется отдельно по руководителям, их заместителям, главным бухгалтерам и остальным работникам учреждения в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере не более 40%, работников основного персонала – в размере не менее 60%.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, определен приложением № 5 к Положению.

1.15. Информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей размещается учредителем ежегодно до 10 марта на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе соответствующего структурного подразделения администрации.

## **2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников учреждения.**

2.1. Установить педагогическим работникам Учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы):

| <b>Должность</b>  | <b>Норма часов за ставку</b> |
|---|------------------------------|
| <b>1</b>  | <b>2</b>                     |
| Старшие воспитатели дошкольных образовательных учреждений   | 36 часов в неделю            |
| Музыкальные руководители и концертмейстеры  | 24 часа в неделю             |
| Воспитатели дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и общеобразовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста | 36 часов в неделю            |
| Педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, тьюторы образовательных учреждений  | 36 часов в неделю            |
| Педагогические работники образовательных учреждений, непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонение в развитии  | 25 часов в неделю            |
| Учителя-логопеды и учителя - дефектологи  | 20 часов в неделю            |
| Инструкторы по физической культуре  | 30 часов в неделю            |

2.2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная

оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Ставки заработной платы работников, перечисленных в пункте 2.1, устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах.

2.3. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 2.1, составляет 40 часов в неделю.

2.4. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, подготовкой и проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование кабинетом и др.).

### **3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников Учреждения.**

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

3.3. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада с учетом применяемых повышающих коэффициентов).

3.4. За время работы в периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей периоду отмены образовательного процесса по указанным выше причинам.

3.5. Перед получением заработной платы за вторую половину месяца каждому работнику выдается расчетный лист утвержденной формы. В нем указываются коды начислений и удержаний заработной платы. Заработная плата выплачивается через банковский счет с использованием банковских карт два раза в месяц, согласно правилам внутреннего трудового распорядка. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем перечисления заработной платы производятся накануне этого дня.

#### **4. Порядок и условия почасовой оплаты труда.**

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:  
- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

#### **5. Выплаты компенсационного характера.**

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права с учетом мнения представительного органа работников.

5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников.

5.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам за работу с неблагоприятными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

5.4. За работу с неблагоприятными условиями труда предусматриваются доплаты в размере до 12% ставки (оклада) на основании специальной оценки труда, проведенной в соответствии с федеральным законодательством.

5.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.5.1. В Учреждении каждый час работы в ночное время (в период с 10 часов вечера до 6 часов утра) оплачивается в повышенном размере не ниже 35%.

5.5.2. Выплаты при выполнении работ различной квалификации.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5.5.3. Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Доплата за совмещение должностей устанавливается из расчета из фактически отработанного времени выполненного объема работ. За основу расчета доплаты принимается величина должностного оклада, рассчитанного пропорционально отработанному времени.

#### 5.5.4. Оплата сверхурочной работы.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

#### 5.5.5. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.5.6. В тех случаях, когда переработка рабочего времени воспитателями, младшими воспитателями осуществляется вследствие неявки сменяющего работника или родителей и выполняется за пределами рабочего времени, установленного графиками работы, оплата их труда производится как за сверхурочную работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

## **6. Выплаты стимулирующего характера.**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда на основе решения комиссии по распределению стимулирующих выплат.

6.2. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- стимулирующие выплаты за работу по основному месту работы на постоянной основе (перечень категорий работников, которым устанавливается данная стимулирующая выплата, а также размер таких выплат определяется постановлением администрации города Владимира).

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы. Критерии утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников. Выплаты могут быть постоянными (на полгода, квартал), ежемесячными и разовыми (по итогам работы за месяц).

6.3. В целях стимулирования работников Учреждения к достижению высоких результатов труда, а также их поощрения за качественно выполненную работу работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера. Размеры и условия их осуществления устанавливаются

соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

6.4. Учредитель может устанавливать руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера с учетом результатов деятельности учреждения.

Показатели и условия стимулирования труда руководителя Учреждения, позволяющие оценить результативность и качество работы Учреждения, определяются учредителем самостоятельно.

6.5. Централизованные бюджетные ассигнования распределяются учредителем между подведомственными ему учреждениями ежеквартально в размерах, не превышающих 1/4 от годовых назначений и используются до конца финансового года. Порядок и условия распределения централизованных бюджетных ассигнований определяются приказом учредителя.

6.6. В случае отсутствия решения учредителя о предоставлении руководителю подведомственного учреждения стимулирующих выплат за счет централизованных бюджетных ассигнований соответствующие средства могут быть направлены на стимулирующие выплаты руководителям и (или) работникам других подведомственных ему учреждений, либо на иные цели, связанные с укреплением материально-технической базы учреждений.

Централизованные бюджетные ассигнования, направленные в текущем году на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения сверх утвержденных данному учреждению плановых объемов, не учитываются при формировании общего фонда оплаты труда учреждения на очередной и последующие годы.

6.7. Иные виды выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Выплаты за качество выполняемых работ, в том числе включают в себя выплаты с учетом нагрузки:

а) педагогическим и руководящим работникам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР - 20%;

б) работникам, имеющим почетные звания "Заслуженный мастер профтехобразования", "Заслуженный работник физической культуры", "Заслуженный работник культуры", "Заслуженный врач", "Заслуженный юрист" и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов "Народный", "Заслуженный":

- руководящим работникам при условии соответствия почетного звания профилю учреждения - 20%;

- педагогическим работникам при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 20%.

Работникам, имеющим почетное звание и ученую степень, выплата стимулирующего характера производится по каждому основанию.

Иные виды выплат за качество выполняемых работ устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6.9. Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения с учетом мнения представительного органа работников в пределах средств, направляемых на оплату труда. Размеры премии предельными размерами не ограничиваются.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется на основании приказа учредителя в пределах средств, направляемых на оплату труда.

## **7. Оплата труда руководителя учреждения.**

(в ред. постановления администрации города Владимира от 21.02.2017 №488)

Оплата труда руководителя Учреждения включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад руководителю устанавливается в соответствии с разделом 1 Методики



расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами 6 и 9 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в дошкольных образовательных учреждениях:

- с количеством групп свыше 14-ти - от 1,1 до 3,6
- с количеством групп от 9 до 14 включительно - от 1,1 до 3,4;
- с количеством групп от 6 до 8 включительно - от 1,1 до 3,2;
- с количеством групп до 5 включительно - от 1,1 до 3,0;

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей муниципальных учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается приказом Учредителя образовательного учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007

№ 922 " Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

## **8. Оплата труда заместителя руководителя.**

Оплата труда заместителя руководителя Учреждения включает должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

Должностной оклад заместителя руководителя устанавливается в соответствии с разделом 1 Методики расчета должностных окладов ставок заработной платы работников учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделами 6 и 9 настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается в дошкольных образовательных учреждениях:

- с количеством групп свыше 14-ти - от 1 до 3,2
- с количеством групп от 9 до 14 включительно - от 1 до 3,1;
- с количеством групп от 6 до 8 включительно - от 1 до 2,9;
- с количеством групп до 5 включительно - от 1 до 2,7;

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей) устанавливается приказом Учредителя образовательного учреждения и не может превышать 90 процентов предельного уровня соотношения, установленного для руководителя Учреждения.

Соотношение среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной

заработной платы заместителя руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления его среднемесячной заработной платы на среднемесячную заработную плату работников Учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 " Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

## **9. Другие выплаты**

Работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и локального нормативного акта учреждения, утвержденного работодателем с учетом мнения представительного органа работников, в пределах средств фонда оплаты труда.

Руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления по приказу учредителя в соответствии с локальным актом, утвержденным учредителем.

Работникам, отработавшим норму рабочего времени, выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), чья месячная заработная плата ниже минимального размера оплаты труда, производится доплата до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом

## **10. Порядок определения уровня образования.**

10.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома установленного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома установленного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педучилищ (колледжей) и музыкальных училищ (колледжей), работающих в образовательных учреждениях, должностные оклады, ставки заработной платы устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

10.5. Учителям-логопедам, учителям-дефектологам, а также учителям учебных предметов (в т.ч. в начальных классах) специальных (коррекционных) образовательных учреждений (классов) для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, должностные оклады, ставки заработной платы как лицам, имеющим высшее дефектологическое образование, устанавливаются:

- при получении диплома установленного образца о высшем профессиональном образовании по специальностям: тифлопедагогика; сурдопедагогика; олигофренопедагогика; логопедия; специальная психология; коррекционная педагогика и специальная психология (дошкольная); дефектология и другие аналогичные специальности;

- окончившим спецфакультеты по указанным выше специальностям и получившим диплом установленного образца о высшем профессиональном образовании.

10.6. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем Учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

## **11. Порядок определения стажа педагогической работы.**

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2002 N 781 (далее - Список), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 N 665, а также в соответствии с приложением N 11 к Положению;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном в приложении N 3 к Положению. Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении пункта 2 приложения N 3 к Положению, понимается работа в муниципальных и государственных образовательных и других организациях в соответствии со Списком.

11.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

## **12. Социальные гарантии, льготы и компенсации**

### **(для членов профсоюза)**

12.1. При проведении аттестации педагогических работников Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ Министерства образования и науки от 07.04.2014 N 276) и приказами Департамента образования соблюдаются следующие условия:

12.2. Оплата труда педагогических работников Учреждения, установленная в соответствии с присвоенной квалификационной категорией, действует с момента принятия решения аттестационной комиссией.

12.3. На основании приказа руководителя образовательной организации (с учетом п.п.2.8.; 2.9.;

2.15 СОГЛАШЕНИЯ о регулировании социально-трудовых отношений и установлении общих принципов регулирования связанных с ними экономических отношений в сфере образования на территории муниципального образования городской округ Владимир на 2017-2020 годы (территориальное отраслевое Соглашение) (ПРОЛОНГИРОВАНО до 19 августа 2023 года) квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, при выполнении работы на разных должностях (или переходе на другие должности), по которым совпадают должностные обязанности, профили работы, учитываются в течение срока их действия в соответствии с Соглашением между Департаментом образования Администрации Владимирской области и обкомом профсоюза работников народного образования и науки РФ и Соглашением о регулировании социально-трудовых отношений и установлении общих принципов регулирования связанных с ними экономических отношений в сфере образования на территории муниципального образования городской округ Владимир. (приложение № 6 Положению «Таблица учета квалификационных категорий»);

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях работников (или переходе на другие педагогические должности), по которым совпадают должностные обязанности, профили работ, рассматриваются главной аттестационной комиссией Владимирской области на основании письменного заявления работника.

12.4. В случае истечения срока действия первой и высшей квалификационной категории педагогических работников (с учетом п.п.2.8.; 2.9).;

2.15 СОГЛАШЕНИЯ о регулировании социально-трудовых отношений и установлении общих принципов регулирования связанных с ними экономических отношений в сфере образования на территории муниципального образования городской округ Владимир на 2017-2020 годы (территориальное отраслевое Соглашение) (ПРОЛОНГИРОВАНО до 19 августа 2023 года) во время:

- временной нетрудоспособности;
- отпуска до 1 года в соответствии с п. 4 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст.335 Трудового кодекса РФ;

при выходе их на работу уровень заработной платы сохраняется с учетом установленной им квалификационной категории в индивидуальном порядке не более чем на один год.

12.5. Для педагогических работников, имеющих почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников отрасли образования, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», а также награжденных знаками Министерства образования и науки РФ, название которых начинается со слов

«Почетный работник», «Отличник»; имеющих ученую степень или ученое звание, экспертиза при проведении аттестации на первую и высшую категории проводится в форме собеседования.

Для педагогических работников победителей второго, победителей и лауреатов третьего (в том числе в рамках регионального конкурса «Педагог года Владимирской области») и заключительного этапа общероссийского конкурса

«Учитель года»; победителей и лауреатов региональных (в том числе в рамках регионального конкурса «Педагог года Владимирской области») и заключительных этапов общероссийских конкурсов «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям»; победителей конкурса «Лучших учителей РФ»; подготовивших победителей и призеров очных международных и всероссийских олимпиад, конкурсов, соревнований, а также очных региональных олимпиад (по профилю преподаваемого предмета), в течение 10 лет с момента признания их (или их учеников) победителями (лауреатами, призерами), процедура аттестации на первую и высшую категории проводится в форме собеседования; по истечении 10 лет аттестация для данных категорий работников проводится на общих основаниях.

Для педагогических работников, достигших возраста 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин и имеющих стаж педагогической работы не менее 25 лет, процедура аттестации на

первую и высшую категории проводится в форме собеседования.

12.6. Квалификационные категории в течение срока их действия учитываются при установлении работникам оплаты труда в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации;

- при переезде работника из другого региона (области, края, республики) Российской Федерации;

- при возобновлении работы в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

- при поступлении на работу граждан, прибывших из иностранных государств, имеющих с Российской Федерацией международные договоры, регулирующие вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, в том числе вынужденных переселенцев из бывших республик СССР, если по прежнему месту работы по результатам аттестации им была присвоена квалификационная категория по соответствующей должности;

- при переводе педагогических работников частных образовательных организаций, а также учреждений и организаций, не являющихся образовательными, на работу в государственные и муниципальные образовательные организации, если их аттестация осуществлялась аттестационной комиссией;

12.7. По письменному заявлению работника в случаях его временной нетрудоспособности в период прохождения им аттестации, нахождения в командировке или отсутствия по другим уважительным причинам, продолжительность его аттестации может быть увеличена на период его отсутствия по уважительной причине (с учетом п.п.2.8.; 2.9.; 2.15 СОГЛАШЕНИЯ о регулировании социально-трудовых отношений и установлении общих принципов регулирования связанных с ними экономических отношений в сфере образования на территории муниципального образования городской округ Владимир на 2017-2020 годы (территориальное отраслевое Соглашение) (ПРОЛОНГИРОВАНО до 19 августа 2023 года).

12.8. При оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников для целей аттестации учитывается социально значимая общественная (профсоюзная) работа и соответствующие награды за эту работу. Информация об этой работе и наградах указывается в портфолио работника.

12.9. Работники в случае болезни имеют право в течение года на три дня неоплачиваемого отпуска, который предоставляется по личному заявлению работника без предъявления медицинского документа, удостоверяющего факт заболевания (с учетом п.п.2.8.; 2.9.; 2.15 СОГЛАШЕНИЯ о регулировании социально-трудовых отношений и установлении общих принципов регулирования связанных с ними экономических отношений в сфере образования на территории муниципального образования городской округ Владимир на 2017-2020 годы (территориальное отраслевое Соглашение) (ПРОЛОНГИРОВАНО до 19 августа 2023 года).

12.10. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, обучавшимся по очной форме, поступившим на работу в образовательные организации до прохождения ими аттестации, устанавливается повышающий коэффициент специфики на срок до 2 лет (за исключением времени отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных организаций отрасли образования», утвержденным Постановлением главы города Владимира от 01.09.2008 г. № 3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных организаций отрасли образования».

12.11. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательной организации, в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

12.12. Изменение требований к квалификации педагогического работника по занимаемой им должности, в том числе установленных профессиональным стандартом, не может являться основанием для изменения условий трудового договора либо расторжения с ним трудового договора по пункту 3 статьи 81 (несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточно квалификации), если по результатам аттестации, проводимой в установленном законодательством порядке, работник признан соответствующим занимаемой им должности или работнику установлена первая (высшая) квалификационная категория.

**МЕТОДИКА  
РАСЧЕТА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ, СТАВОК ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ  
РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ**

(в ред. постановлений администрации города Владимира от 28.12.2012 №5667, от 28.03.2013 №1046, от 15.10.2013 №3751, от 28.11.2013 №4316, от 23.07.2014 №2736, от 16.09.2014 №3427, от 26.12.2014 №4976, от 12.07.2016г. № 2009)

**1. Схема расчета должностных окладов руководителей и заместителей руководителя.**

1.1. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет не более 2 размеров среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя) и устанавливается распоряжением администрации города Владимира.

Среднемесячная заработная плата работников учреждения определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава без внешних совместителей (без учета руководителя, заместителя руководителя) на среднесписочную численность работников списочного состава без внешних совместителей (без учета руководителя, заместителя руководителя) за соответствующий календарный год и деления на 12(количество месяцев в году). Определение среднесписочной численности работников и фонда оплаты труда за соответствующий календарный год осуществляется в соответствии с методикой, используемой для целей федерального статистического наблюдения (форма ЗП - образования).

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При создании новых учреждений и в других случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников всего персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя учреждения определяется Учредителем.

1.2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

**2. Схема расчета должностных окладов специалистов и служащих.**

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (раздел 6 настоящей Методики).

2.1. Учебно-вспомогательный персонал:

**Таблица 1**

| Квалификационный уровень  | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   |
|---|---|--|
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b> |   |  |
| 1-й квалификационный уровень  | 1,0   | Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части, ассистент по оказанию технической помощи |
| <b>Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b> |   |  |

|                              |      |  |
|------------------------------|------|--|
| 1-й квалификационный уровень | 1,0  | Дежурный по режиму; младший воспитатель                              |
| 2-й квалификационный уровень | 1,11 | Диспетчер образовательного учреждения;<br>старший дежурный по режиму |

## 2.2. Специалисты и служащие:

Таблица 2

| Квалификационный уровень   | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"</b> |   |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 1,0   | Архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.), делопроизводитель, калькулятор, кассир, комендант, копировщик, машинистка, секретарь, секретарь руководителя, секретарь-машинистка, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов, специалист по закупкам                   |
| 2-й квалификационный уровень   | 1,05  | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"   |
| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"</b> |   |  |
| 1-й квалификационный уровень   | 1,0   | Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, техник, техник по защите информации, техник-программист, техник-технолог, товаровед   |
| 2-й квалификационный уровень   | 1,11  | Заведующий канцелярией, заведующий складом, заведующий фотолaborаторией, заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутриведомственная категория |
| 3-й квалификационный уровень   | 1,79  | Заведующий производством (шеф-повар), начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I   |



|                              |      |  |
|------------------------------|------|--|
|                              |      | внутридолжностная категория  |
| 4-й квалификационный уровень | 1,96 | Мастер участка (включая старшего), механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" |
| 5-й квалификационный уровень | 2,12 | Начальник (заведующий) мастерской  |
|                              |      |  |

| <b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"</b> |      |  |
|---|------|--|
| 1-й квалификационный уровень  | 1,0  | Бухгалтер, инженер, инженер по организации труда, инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), психолог, специалист по кадрам, специалист по питанию, специалист по организации питания и охране жизни и здоровья детей, специалист по охране жизни и здоровья детей, экономист, юрист-консультант, контрактный управляющий |
| 2-й квалификационный уровень  | 1,33 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория   |
| 3-й квалификационный уровень  | 1,46 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория  |
| 4-й квалификационный уровень  | 1,87 | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"   |
| 5-й квалификационный уровень  | 2,07 | Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера  |

### 2.3. Руководители структурных подразделений:

| Квалификационный уровень     | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   |
|------------------------------|---|--|
| 1                            | 2   | 3  |
| 1-й квалификационный уровень | 1,0   | Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*> |
| 2-й квалификационный уровень | 1,18  | Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей  |

<\*>Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

### 3. Схема расчета должностных окладов (ставок заработной платы) педагогических работников.

Базовый оклад умножается на повышающие коэффициенты:

- коэффициент уровня образования;
- коэффициент стажа работы;
- коэффициент за квалификационную категорию;
- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (раздел 6 настоящей Методики).

Таблица 1

| Наименование коэффициента                 | Основание для повышения величины базовой единицы | Педагогические работники |
|---|--|--------------------------|
| Коэффициент уровня образования            | Высшее профессиональное образование              | 1,07                     |
|   | Среднее специальное образование                  | 1,0                      |
| Коэффициент стажа работы                  | Стаж работы более 15 лет                         | 1,2                      |
|   | Стаж работы от 10 до 15 лет                      | 1,15                     |
|   | Стаж работы от 5 до 10 лет                       | 1,1                      |
|   | Стаж работы от 2 до 5 лет                        | 1,06                     |
|   | Стаж работы от 0 до 2 лет                        | 1,0                      |
| Коэффициент за квалификационную категорию | Квалификационная категория: первая категория     | 1,80                     |
|   | высшая категория                                 | 2,16                     |

Таблица 2

| Квалификационный уровень     | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Должности, отнесенные к квалификационным уровням   |
|------------------------------|---|--|
| 1                            | 2   | 3  |
| 1-й квалификационный уровень | 1,0   | Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый; тренер-массажист  |
| 2-й квалификационный уровень | 1,02  | Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель  |
| 3-й квалификационный уровень | 1,03  | Мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель  |
| 4-й квалификационный уровень | 1,05  | Педагог-библиотекарь; преподаватель <*>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); воспитатель; тьютор |

<\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

#### 4. Схема расчета должностных окладов работников рабочих профессий.

Базовый оклад умножается на:

- коэффициент по занимаемой должности;
- коэффициент специфики (раздел 6 настоящей Методики).

Таблица 1

| Квалификационный уровень  | Коэффициент в зависимости от занимаемой должности | Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| <b>Профессиональная квалификационная группа<br/>"Общепромышленные профессии рабочих первого<br/>уровня"</b> |   |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1-й квалификационный уровень  | 1,0-1<br>квалификационный разряд;<br>1,04-2<br>квалификационный разряд;<br>1,09-3<br>квалификационный разряд;<br>1,116-4<br>квалификационный разряд | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее - ОКПДТР); механик потехническим видам спорта |
| 2-й квалификационный уровень  | 1,142   | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)   |
| <b>Профессиональная квалификационная группа<br/>"Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"</b> |   |  |
| 1-й квалификационный уровень  | 1,0- 4<br>квалификационный разряд;<br>1,11-5<br>квалификационный разряд   | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР  |
| 2-й квалификационный уровень  | 1,23-6<br>квалификационный разряд;<br>1,35-7<br>квалификационный разряд   | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР  |
| 3-й квалификационный уровень  | 1,49  | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, ОКПДТР  |
| 4-й квалификационный уровень  | 1,63-1,79   | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)  |

### 5. Повышающий коэффициент специфики.

Повышающий коэффициент специфики - величина повышения, применяемая к базовому окладу (базовой ставке заработной платы), обеспечивающая оплату труда в повышенном размере работникам в отдельных образовательных учреждениях, а также иные выплаты,

| Перечень условий для повышения должностных окладов, а также виды работ, за которые применяется коэффициент  | Размеры коэффициентов |
|---|-----------------------|
| 1   | 2                     |
| 1. За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья или классы, группы для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении (в том числе группы инвалидов и лиц с ограниченными возможностями), работникам, непосредственно занятым в таких классах (группах)   | 1,2                   |
| 2. За работу в общеобразовательных школах-интернатах  | 1,15                  |
| 3. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов, образовательно-оздоровительных центров психолого-педагогической направленности, оздоровительно-образовательных (социально-педагогических) центров  | 1,2                   |
| 4. За работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для обучающихся и воспитанников, нуждающихся в длительном лечении; учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых, а также в учреждении социального обслуживания "Владимирский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних | 1,15 -1,2             |
| 5. За работу в образовательных учреждениях, имеющих санаторные группы для детей, инфицированных туберкулезом, работникам, которые по характеру своей работы непосредственно связаны с такими группами или с детьми из таких групп   | 1,25                  |
| 6. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья   | 1,2                   |
| 7. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим организацию и обучение учащихся по программам повышенного уровня в лицеях и гимназиях  | 1,15                  |
| 8. Тренерам-преподавателям по олимпийским видам спорта, инструкторам-методистам за работу в специализированных детско-юношеских спортивных школах олимпийского резерва (применяется также для тренеров-преподавателей групп спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства по олимпийским видам спорта в ДЮСШ)  | 1,15                  |
| 9. Педагогическим работникам за работу в учреждениях здравоохранения: специализированных домах ребенка, детских больницах (отделениях), санаториях и др.  | 1,20                  |
| 10. Педагогическим работникам за организацию воспитательно-образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений  | 1,3                   |

В случаях, когда работникам предусмотрено применение повышающего коэффициента специфики по двум и более основаниям, размер каждого повышения исчисляется отдельно по каждому повышающему коэффициенту специфики.

#### 6. Повышающий коэффициент масштаба деятельности.

В зависимости от осуществления координирующих, информационно организационных,

программно-методических и других функций поддержки развития учреждений системы образования к фонду оплаты труда муниципального учреждения отрасли образования может устанавливаться коэффициент масштаба деятельности. Конкретный размер коэффициента масштаба деятельности, порядок и условия его определения устанавливаются приказом управления образования. Указанные средства доводятся до учреждения одновременно с показателями результативности, связанными с осуществлением учреждением указанных функций, и направляются на стимулирующие выплаты работникам этих учреждений.



### **Порядок**

#### **зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях)\* а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации (в ред. постановления главы города Владимира от 11.03.2009 №691)**

\* Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву (в том числе офицеров, призванных на военную службу в соответствии с указом Президента Российской Федерации) - один день военной службы за два дня работы.

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД России, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1.

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки РФ (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого

предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);
- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физвоспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);
- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;
- педагогам дополнительного образования;
- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;
- педагогам-психологам;
- методистам;



- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам;

- мастерам производственного обучения (абзац введен постановлением главы города Владимира от 11.03.2009 N 691)

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году. При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы. Кроме того, если педагогическим работникам в период применения ранее действующих инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

<\*> Под организацией понимаются предприятия, учреждения и организации независимо от формы собственности и подчиненности.

**Перечень  
организаций и должностей, время работы в которых  
засчитывается в педагогический стаж  
(введен постановлением главы города Владимира от 11.03.2009 №691)**

| Наименование организаций<br>1   | Наименование должностей<br>2   |
|---|--|
| <p>I Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p> | <p>I Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими</p> |
|   | <p>пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>  |
| <p>II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований(независимо от ведомственной подчиненности)</p>  | <p>II Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>  |
| <p>III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями<br/>2.</p>  | <p>III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством,</p>   |

|  |  |
|--|--|
| Отделы (бюро) технического обучения,   |  |
| отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве   | снабжением, делопроизводством)<br>2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров  |
| IV Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации   | IV Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры, инструкторы-методисты, инженеры-летчики, методисты  |
| V<br>Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками | V<br>Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами  |
| VI<br>Исправительные колонии, воспитательные колонии следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения  | VI<br>Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист, инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог |

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждений**

#### **I. Основной персонал**

##### **1. Должности руководителей и заместителей руководителей:**

- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;
- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;
- руководитель (заведующий) учебной (производственной) практики;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией образовательного процесса;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, занимающийся организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования.

##### **2. Должности иных педагогических работников:**

- вожатый (включая старшего);
- воспитатель (включая старшего);
- инструктор-методист (включая старшего);
- инструктор по труду;
- инструктор по физической культуре;
- концертмейстер;
- мастер производственного обучения;
- методист (включая старшего);
- музыкальный руководитель;
- педагог дополнительного образования (включая старшего);
- педагог-библиотекарь;
- педагог-организатор;
- педагог-психолог;
- преподаватель;
- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- социальный педагог;
- тренер-преподаватель (включая старшего);
- тьютор;
- учитель;
- учитель-дефектолог;
- учитель-логопед.

##### **3. Должности других служащих:**

- главный специалист;
  - младший воспитатель;
  - помощник воспитателя;
  - ассистент по оказанию технической помощи;
- медицинские работник

#### **II. Административно-управленческий персонал**

##### **1. Должности руководителей образовательного учреждения:**

- директор;

- заведующий;
- начальник;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника);
- руководитель (директор, заведующий, начальник, управляющий) структурного подразделения, не занимающийся организацией образовательного процесса и организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;
- заместитель руководителя (директора, заведующего, начальника, управляющего) структурного подразделения, не занимающийся организацией образовательного процесса и организацией оценки качества образования и мониторинга системы образования;
- иные руководители, предусмотренные в разделе "Должности руководителей" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

## **2. Должности специалистов:**

- бухгалтер;
- бухгалтер-ревизор;
- инженер;
- инженер-программист (программист);
- инспектор по кадрам;
- лаборант;
- специалист по кадрам;
- специалист по питанию;
- специалист по организации питания и охране жизни и здоровья детей;
- специалист по охране жизни и здоровья детей;
- экономист;
- юрисконсульт;
- контрактный управляющий;
- иные специалисты, предусмотренные в разделе "Должности специалистов" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

## **3. Должности других служащих (технических исполнителей):**

- архивариус;
- делопроизводитель;
- калькулятор;
- кассир;
- оператор;
- секретарь;
- секретарь-машинистка;
- секретарь руководителя;
- секретарь учебной части;
- статистик;
- специалист по закупкам;
- иные служащие, предусмотренные в разделе "Должности других служащих (технических исполнителей)" квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.

## **III. Вспомогательный персонал**

- водитель;
- гардеробщик;
- дворник;
- дежурный по режиму (включая старшего);
- диспетчер образовательного учреждения;
- заведующий складом;

- кастелянша;
- лифтер;
- начальник хозяйственного отдела;
- подсобный рабочий;
- повар (включая шеф-повар);
- рабочий по обслуживанию зданий
- рабочий по стирке белья;
- садовник;
- слесарь-сантехник;
- сторож (вахтер);
- уборщик производственных и служебных помещений;
- уборщик территорий;
- иные специалисты, предусмотренные Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

**Таблица учета квалификационных категорий**

На основании приказа руководителя Учреждения квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам, в течение срока их действия учитываются при оплате труда в случаях выполнения работы на разных должностях или переходе на другие должности, по которым совпадают должностные обязанности, профили работы:

| № п/п | Должность, по которой присвоена квалификационная категория                             | Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 2  |
|-------|--|---|
| 1     | 2  | 3   |
| 1.    | Учитель, преподаватель   | Воспитатель (независимо от места работы); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ); преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) |
| 2.    | Старший воспитатель, воспитатель   | Воспитатель, старший воспитатель, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре  |
| 3.    | Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки | Учитель-преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки (ОБЖ) сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности; учитель, преподаватель физкультуры   |
| 4.    | Руководитель физического воспитания  | Учитель, преподаватель физкультуры, инструктор по физической культуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)   |
| 5.    | Мастер производственного обучения  | Учитель технологии, преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности, инструктор по труду, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)   |
| 6.    | Учитель трудового обучения (технологии)  | Мастер производственного обучения, инструктор по труду  |
| 7.    | Учитель-дефектолог, учитель логопед, логопед   | Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных организациях для детей с отклонениями в развитии, воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)                      |
| 8.  | Учитель музыки общеобразовательной организации, преподаватель профессиональной образовательной организации                  | Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер   |
| 9.  | Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер | Учитель музыки общеобразовательной организации, преподаватель профессиональной образовательной организации   |
| 10. | Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, СДЮШОР, ДЮКФП  | Учитель, преподаватель физкультуры, <u>руководитель физического воспитания</u> , инструктор по физической культуре                                       |
| 11. | Преподаватель профессиональной образовательной организации  | Учитель того же предмета в общеобразовательной организации   |
| 12. | Учитель общеобразовательной организации   | Преподаватель того же предмета в профессиональной образовательной организации  |
| 13. | Инструктор по физической культуре, Педагог – психолог, Музыкальный руководитель, социальный педагог                         | Воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| 14. | Учитель, преподаватель, воспитатель, педагог дополнительного образования  | Тьютор   |
| 15. | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор  | Педагог дополнительного образования, педагог-организатор   |
| 16. | Учитель, преподаватель физкультуры  | Руководитель физического воспитания, инструктор по физической культуре   |
| 17. | Педагог дополнительного образования   | Учитель (при совмещении профиля преподаваемого предмета)   |

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях (или переходе на другие педагогические должности), по которым совпадают должностные обязанности, профили работ, рассматриваются аттестационной комиссией Владимирской области на основании письменного заявления работников.